



Dom Pomocy Społecznej w Kozuli

Grabanów, 02.03.2023 r.

DPS.A.ZP.352.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

PONIŻEJ KWOTY 130 000 zł

NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOZULI

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Kozuli zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia oferty cenowej na:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania odpadów z terenu Domu Pomocy Społecznej w Kozuli.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca:

Powiat Bialski
Ul. Brzeska 41
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-23-42-952

Odbiorca :

Dom Pomocy Społecznej w Kozuli
Grabanów ul. Główna 2.
21-500 Biała Podlaska
Tel./fax. (83) 343-34-70

adres poczty elektronicznej: przetargi.kozula@interia.pl

adres strony internetowej: <https://dpskozula.bip.lubelskie.pl>

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Domu Pomocy Społecznej w Kozuli w szacowanej ilości: z częstotliwością dwa razy w tygodniu w pojemnikach :

a) 1100 litrów frakcja mokra (pieluch jednorazowe) przybliżona ilość ok. 20 pojemników miesięcznie.

b) 1100 litrów frakcja zmieszane (niesegregowane) przybliżona ilość ok. 10 pojemników miesięcznie.

c) 120 litrów frakcja zmieszane (niesegregowane) przybliżona ilość ok. 10 pojemników miesięcznie.

2. Zamawiający nie dysponuje własnymi pojemnikami do zbierania odpadów. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia.

3. Zamawiający wymaga odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością dwa razy w tygodniu. Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dni robocze w te same dni tygodnia. Odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje odbiór odpadów komunalnych z siedziby zamawiającego w **okresie 12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Marian Dębczak tel. 83 343 34 70

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.

1.1. Ofertę wraz z Załącznikami należy sporządzić w języku polskim winna zawierać:

1.2. **ZAŁĄCZNIK Nr 1** – wypełniony Formularz ofertowy,

1.3. **ZAŁĄCZNIK Nr 2** – oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.

2. Sporządzoną ofertę należy przesłać na adres e-mailowy : przetargi.kozula@interia.pl lub dostarczyć na adres DPS w Kozuli:

Dom Pomocy Społecznej w Kozuli, ul. Główna 2, 21-500 Grabanów - Sekretariat

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07.03.2023r**

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w Formularzu Oferty.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium Najniższej Ceny,

2. Cena podana w załączniku nr 1 Formularz oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Produkty wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia muszą być wszystkie wycenione. W przypadku braku wyceny wszystkich pozycji oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Znaczenie procentowe kryterium: Najniższa Cena – 100%.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

IX. UWAGI KOŃCOWE

1. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia lub unieważnienia przez Zamawiającego zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana jak i wycofanie wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy .
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

X. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, str.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Kozuli, ul. Główna 2, Grabanów 21-500 Biała Podlaska.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Kozuli, ul. Główna 2, Grabanów 21-500 Biała Podlaska, jest Pan Łukasz Sokołowski, e-mail: przetargi.kozula@interia.pl, tel. 83 3433470
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych z terenu DPS w Kozuli oraz w związku z niezbędnością wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie przepisów prawa (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.) oraz w celu ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową, wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - wyłącznie w zakresie danych podmiotu, z którym ma zostać zawarta umowa.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zgodnie

- z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przez okres 5 lat.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 7. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - na podstawie art. 16 RODO: osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe; z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem umowy.
 10. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Państwa danych osobowych.
 11. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- Mając na celu wykonanie postanowień art. 28 w/w Rozporządzenia, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (Załączniki Nr 2).

XI. WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK Nr 1 – Formularz ofertowy
2. ZAŁĄCZNIK Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Kozuli
mgr Anna Skerczyńska