

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu
o wartości szacunkowej poniżej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.),
przeprowadzonego na podstawie regulaminu wewnętrznego.

Dom Pomocy Społecznej w Kozuli 21-500 Biała Podlaska,

tel./fax 83 343 34 70,

www.dpskozula.pl

reprezentowany przez **Dyrektora mgr Annę Skerczyńską,**

zaprasza do złożenia ofert w przetargu na :

**Dostawę artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego
dla Domu Pomocy Społecznej w Kozuli.**

I. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Wszystkie dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe.
9. Zmiana asortymentów i ilości w przedmiocie zamówienia powoduje odrzucenie oferty.
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. Ofertę należy składać w nieprzeźroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego :

Dom Pomocy Społecznej, Kozula 1, 21-500 Biała Podlaska

oraz oznakowanym : „Oferta – dostawa artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego dla DPSw Kozuli – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert dnia 27.09.2019 r. godz. 10¹⁵.”

II. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie

Wymagane dokumenty :

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. Nr 1);
- 2) zaakceptowany projekt umowy (zał. Nr 2);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – **31.12.2020 r..**

IV. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

V. Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga) :

- cena (koszt) waga - 100 %

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty, oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie asortymenty zamówienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie stanowiącej załącznik Nr 1.

- 1) Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 2) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę na dany asortyment zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 3) Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
Wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiocie zamówienia. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia – oferty spowoduje odrzucenie oferty. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji oferty brutto.

2. Ocena ofert dokonywana będzie wg następujących zasad:

Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt., które będą mnożone przez wagę 100%.

Punktacja za ceny kolejnych ofert będzie obliczana wg wzoru:

$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

X_c	-	wartość punktowa ceny
C_{\min}	-	najniższa cena oferty
C_{of}	-	cena oferty ocenianej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.

4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. Zamawiający nie będzie oceniał ofert nieważnych ani odrzuconych.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.09.2019 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została ona oznakowana oraz datą i czasem wpływu.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób udzielania wyjaśnień i porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego telefonicznie i faxem nr tel./fax 83 343 34 70 o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Sławomir Kisiel, pok. 0311.

X. Otwarcie ofert

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert (27.09.2019 r.) o godz.10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 038.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

Następnie odbywa się badanie i ocena ofert.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy

3. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej DPS w Kozuli

w zakładce: Zamówienia poniżej 30 tys. EURO.

adres: www.dpskozula.bip.lubelskie.pl

XII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Kozuli 21-500 Biała Podlaska; email : dps.kozula@o2.pl , tel. 83 343 34 70 ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kozuli 21-500 Biała Podlaska, jest Pan Łukasz Sokołowski, email : dps.kozula@o2.pl , tel. 83 343 34 70 wewn.132*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy : DPS.A.ZP.22.2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kozula, dnia 16.09.2019 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Kozuli
mgr Anna Skerczyńska

Załączniki :

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą – zał. Nr 1
- 2) Projekt umowy – zał. Nr 2.