

Numer sprawy : DPS.A.ZP.3.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), przeprowadzonego na podstawie regulaminu wewnętrznego.

**Dom Pomocy Społecznej w Kozuli 21-500 Biała Podlaska,**

tel./fax 83 343 34 70,

reprezentowany przez **Dyrektora mgr Annę Skerczyńską,**

zaprasza do złożenia ofert w trybie przetargu na :

**dostawę materiałów biurowych  
dla Domu Pomocy Społecznej w Kozuli.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.  
Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Wszystkie dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Ofertę należy składać w nieprzeźroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego :

Dom Pomocy Społecznej  
w Kozuli  
21-500 Biała Podlaska

oraz oznakowanym : „**Oferta –materiały biurowe dla DPS w Kozuli – nie otwierać przed terminem otwarcia tj. dnia 14.04.2020 r. godz. 10<sup>15</sup>.**”

### **Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie**

Wymagane dokumenty :

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy ( zał. Nr 1);
- 2) zaakceptowany projekt umowy (zał. Nr 2);
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków**

Ocena spełniania wymaganych warunków, opisanych wyżej, będzie dokonywana na podstawie treści w/w dokumentów. Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków lub nie złożą dokumentów potwierdzających ich spełnianie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą uznane za odrzucone.

### **Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia - 24 miesiące od podpisania umowy.

## **Warunki umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

## **Kryteria oceny oferty**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga) :

- cena ( koszt )                      waga - 100 %

## **Opis sposobu obliczenia ceny oferty, oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie asortymenty zamówienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie stanowiącej załącznik Nr 1.
  - 1) Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
  - 2) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę na dany asortyment zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  - 3) Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.

Wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiocie zamówienia. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia – oferty spowoduje odrzucenie oferty. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji oferty brutto.
2. Ocena ofert dokonywana będzie wg następujących zasad:

Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt., które będą mnożone przez wagę 100%.

**Punktacja za ceny kolejnych ofert będzie obliczana wg wzoru:**

$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

$X_c$	wartość punktowa ceny
$C_{\min}$	najniższa cena oferty
$C_{of}$	cena oferty ocenianej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający nie będzie oceniał ofert nieważnych ani odrzuconych.

### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 14.04.2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została ona oznakowana oraz datą i czasem wpływu.

### **Sposób udzielania wyjaśnień i porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego telefonicznie i faxem nr tel./fax 83 343 34 70 o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.
2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Sławomir Kisiel , tel./fax 83 343 34 70.

## Otwarcie ofert

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert (**14.04.2020 r.**)  
**o godz.10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego.

## Tryb ogłoszenia wyników przetargu

1. Informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://www.dpskozula.bip.lubelskie.pl>
2. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.

Kozula, dnia 01.04.2020 r.

Załączniki :

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą – zał. Nr 1.
- 2) Projekt umowy – zał. Nr 2.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Kozuli  
*mgr Anna Skerczyńska*