

Nr sprawy: DPS.A.ZP.1.2019

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
na dostawę jaj do Domu Pomocy Społecznej w Kozuli, 21-500 Biała Podlaska**

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Dom Pomocy Społecznej w Kozuli, 21-500 Biała Podlaska
2. NIP 537-10-75-006, REGON 000296331
3. Tel./fax. (83) 343-34-70
4. adres strony internetowej: www.dpskozula.bip.lubelskie.pl

Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podst. art. 32 i 34 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa jaj**, dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Kozuli, 21-500 Biała Podlaska, w rodzaju i ilości wymienionych w formularzu oferty wraz z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. Symbol CPV przedmiotu zamówienia:
„Jaja kurze” – Symbol CPV 03142500-3;
3. Wymaga się, aby określony w pkt 1 towar nie miał wad jakościowych i był I gatunku.
4. Zakres zamówienia obejmuje dostawę towaru do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonanie zamówienia przebiegać będzie w myśl postanowień niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z umową, której projekt stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia – **do dnia 31.12.2019 r.**

Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.
2. Za spełnienie warunków określonych w ust. 1 Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie, złożone na wzorze określonym w **zał. nr 3 do SIWZ**.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków wg formuły: spełnia/nie spełnia.

4. Ocena, czy Wykonawca jest zdolny do wykonania zamówienia w zakresie ww. warunków nastąpi na podstawie wymaganych przez Zamawiającego i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
5. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób spełnienia danego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na zasobach innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie postawionych wyżej wymagań, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie dopełnił obowiązku złożenia Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art.24 ust.11 ustawy.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
 - 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w przedmiotowym postępowaniu na etapie składania oferty:
 - 1) Uzupełniony formularz oferty wraz z formularzem cenowym na dostawę jaj kurzych – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2) Zaakceptowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy, złożone na formularzach określonych we wzorach stanowiących **załącznik nr 3 i 3 a do SIWZ**, o:
 - a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - c) korzystaniu przy wykonaniu zamówienia z podwykonawców;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b), przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga !

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

- 6) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. **W terminie 3 dni** od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego – wykazu złożonych ofert, zawierającej:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny oraz terminu wykonania zamówienia;
- wszyscy Wykonawcy** biorący udział w postępowaniu **zobowiązani są** przekazać Zamawiającemu **oświadczenie** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn. zm.), celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda zapisana strona).
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania pisemnie, faksem nr 83 343-34-70 lub mailem dps.kozula@o2.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, jednak w przypadku braku takiego potwierdzenia przez którąś ze stron uznaje się, iż pismo zostało doręczone, a strona do której było kierowane zapoznała się z jego treścią, gdzie potwierdzeniem tej czynności będzie transmisja danych (wydruk raportu faksu).
3. W przypadku wezwania Wykonawcy celem uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3, 3a i 4 ustawy, termin i forma składanych dokumentów musi być zgodna z dyspozycją (wymaganiem) Zamawiającego, określoną w wezwaniu kierowanym do Wykonawcy.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego w formie pisemnej związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres korespondencyjny: Dom Pomocy Społecznej w Kozuli, 21-500 Biała Podlaska.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek 7¹⁵-15¹⁵) jest Sławomir Kisiel.

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinie 15¹⁵, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, w miejscu w którym została zamieszczona specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, w miejscu w którym została zamieszczona specyfikacja. Jeżeli zmiana treści specyfikacji wpływa na treść ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. O przedłużeniu terminu składania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu na stronie internetowej, w miejscu, w którym została zamieszczona specyfikacja.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania ofert.

I. Informacja ogólna.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona według **załącznika nr1 do SIWZ** w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność, zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:
„Oferta – dostawa jaj kurzych do Domu Pomocy Społecznej w Kozuli, 21—500 Biała Podlaska – nie otwierać przed 03 .06.2019 r., przed godz. 10¹⁵”.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia opóźnienia.
6. Koszt opracowania i dostarczenia oferty obciąża wyłącznie Wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne

1. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Do oferty należą załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI specyfikacji;
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobą – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkami zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
 - a) na adres: Dom Pomocy Społecznej w Kozuli, 21-500 Biała Podlaska - sekretariat;
 - b) w terminie **do dnia 03 czerwca 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone składającemu.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego (na adres jak w pkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału) w wymaganym terminie składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
 - 1) adres: **Dom Pomocy Społecznej w Kozuli, 21-500 Biała Podlaska, pok. 038**
 - 2) dnia: **03 czerwca 2019 r. o godz. 10¹⁵**.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczania ceny.

1. Należy wycenić pozycję wymienioną w formularzu oferty wraz z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji, który jednocześnie stanowi szczegółowy kosztorys ofertowy.
2. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę jest ceną niezmienną i nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowana cena jednostkowa będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen surowców, najmu sprzętu, stawek robocizny itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
3. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostaw. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, tj. podatki, ubezpieczenie OC, koszty transportu wraz z rozładunkiem, ewentualne koszty wymiany dostarczonych produktów itp.
4. Cena ofertowa ma wynikać z wypełnionego **załącznika nr 1 do SIWZ**.
5. Jako, że cena podawana w kosztorysie ofertowym nie ma charakteru wyłącznie kalkulacyjnego, lecz stanowi podstawę do rozliczenia się Zamawiającego z Wykonawcą wymaga się, aby cenę tą Wykonawca podał z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ofertowa wynika z wyceny orientacyjnych ilości zamawianego towaru.
7. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
8. Projekt umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z treścią załączonej do specyfikacji umowy.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Ocenie podlegają tylko ważne oferty według następującego kryterium: Najniższa cena – 100,00 %
2. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów.
Punktacja za ceny kolejnych ofert będzie obliczana wg wzoru:
$$X c = (C \text{ min} : C \text{ of}) \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie: X c wartość punktowa ceny
C min najniższa cena oferty
C of cena oferty ocenianej
3. Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt. 2.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV – Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy w przypadkach:
 - a) kiedy złożono tylko jedną ofertę;
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych w projekcie umowy klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do ofert zaakceptowanego projektu umowy.

Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści ofert, w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
7. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w obecności którego zostaną udostępnione dokumenty,
 - d) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział XIX – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Kozuli 21-500 Biała Podlaska; email : dps.kozula@o2.pl , tel. 83 343 34 70 ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kozuli 21-500 Biała Podlaska, jest Pan Łukasz Sokołowski, email : dps.kozula@o2.pl , tel. 83 343 34 70 wewn.132*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy : DPS.A.ZP.22.2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** - formularz oferty wraz z formularzem cenowym;
2. **Załącznik nr 2** - projekt umowy;
3. **Załącznik nr 3, 3a i 4 do SIWZ** - oświadczenia Wykonawcy.

Kozula, dn. 24.05.2019 r.

DYREKTOR

Marian Dębczak
Marian Dębczak

ZATWIERDZIŁ