

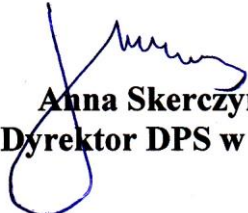


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 2019 ZE ZM.)
(dalej zwana ustawą)**

**NA DOSTAWĘ PIECZYWA DLA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOZULI
W OKRESIE VII - XII 2023 r.**

Zatwierdzam


**Anna Skerczyńska
Dyrektor DPS w Kozuli**

Kozula, 29 maj 2023 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU,
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ
PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Nabywca:

Powiat Bialski
Ul. Brzeska 41
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-23-42-952

Odbiorca :

Dom Pomocy Społecznej w Kozuli
Grabanów ul. Główna 2
21-500 Biała Podlaska
Tel./fax. (83) 343-34-70
adres poczty elektronicznej: przetargi.kozula@interia.pl

adres strony internetowej: <https://dpskozula.bip.lubelskie.pl>

adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ
ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ**

<https://ezamowienia.gov.pl>

<https://dpskozula.bip.lubelskie.pl>

WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. wskazanym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie BIP Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 3 ustawy PZP.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający stosownie do treści art. 275 pkt 1 ustawy PZP nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pieczywa dla DPS w okresie: VII – XII 2023 r.**, oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV 15811000-6) – zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SWZ.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z treścią Przedmiotu Zamówienia stanowiącego ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ.
3. Wymagania dodatkowe:
 - 3.1. Dostarczane artykuły żywnościowe powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi. Dostarczana żywność musi być świeża, z odpowiednim terminem przydatności do spożycia, zgodnym z obowiązującymi normami, z tym zastrzeżeniem, że termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 2 dni licząc od daty dostawy.
 - 3.2. Wykonawca realizuje dostawy w zamówieniach częściowych, określonych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy telefonicznie, e-mailem lub faksem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę – od poniedziałku do soboty o godz. 6.00.
 - 3.3. Wykonawca każdorazową dostawę musi potwierdzić odpowiednim dokumentem – w szczególności: dowód dostawy, dowód WZ.
 - 3.4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na żądanie aktualne atesty wydane przez uprawnione instytucje dopuszczające artykuły żywnościowe do sprzedaży.
 - 3.5. Transport, dostawa i rozładunek do magazynu realizowane będą na koszt Wykonawcy. Środki transportu wykorzystywane do przewozu artykułów żywnościowych muszą spełniać określone w stosownych przepisach wymogi sanitarno – higieniczne.
 - 3.6. Wykonawca dostarcza: pieczywo pokrojone i zapakowane w folię;
 - 3.7. Opakowania jednostkowe dostarczanych artykułów żywnościowych muszą posiadać atest dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
 - 3.8. Opisy identyfikacyjne na dostarczanych artykułach żywnościowych – zgodnie z aktualnymi wymaganiami znakowania żywności.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy .
 - 4.1. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje dostawy w okresie **od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r.**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym oraz przewidywane dopuszczalne zmiany postanowień umownych zawiera Projekt Umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej: przetargi.kozula@interia.pl
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z portalu e-zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „centrum pomocy”.
3. Przy rejestracji na Platformie wymagane jest użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków oraz informacji odbywa się na Platformie, za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze do komunikacji” (oprócz składania ofert oraz załączników do oferty) Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załączników do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Korespondencja przesyłana za pomocą formularzy do komunikacji nie może być szyfrowana.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako ZAŁĄCZNIK Nr 6 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Łukasz Sokołowski

e-mail: przetargi.kozula@interia.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 05 lipca 2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. **Ofertę wraz z Załącznikami należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 3.1. Zgodnie z art. 78¹ §1 KC do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kwalifikowany podpis elektroniczny, zgodnie z jego definicją legalną, zawartą w art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 257, str. 73), oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
 - 3.2. Podpis zaufany, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20a odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego pkt 1, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia. Podpis zaufany można złożyć przy użyciu serwisu dostępnego pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

- 3.3. Podpis osobisty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” znajdującego się w wybranym postępowaniu na portalu e-zamówienia. Musi mieć aktywne konto Wykonawcy na Platformie e- Zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert / wniosków / prac konkursowych”. Dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” muszą być wcześniej podpisane. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty zaprezentowany został na serwisie Youtube przez Urząd Zamówień Publicznych: [Konferencja "Platforma e-Zamówienia - nowe funkcjonalności", 17 lutego 2022 r., cz. II - YouTube](#) - <https://www.youtube.com/watch?v=yTh3WN963M4> lub w zakładce „centrum pomocy” na platformie www.ezamowienia.gov.pl.
6. Podczas składania oferty na formularzu komunikacji w polu dane odbiorcy należy wyszukać: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOZULI posiadający identyfikator **DPSKOZULA (Adres skrytki ePUAP: /DPSKOZULA/SkrytkaESP)**
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. **Oferta winna zawierać:**
 - 11.1. **ZALĄCZNIK Nr 1** (dla właściwej części) do SWZ – wypełniony Formularz ofertowy,
 - 11.2. **ZALĄCZNIK Nr 2** (osobno dla każdej części) do SWZ – wypełniony Przedmiot zamówienia,
 - 11.3. **ZALĄCZNIK Nr 3** do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału,
 - 11.4. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy, a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo

powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

11.5. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

11.6. **ZAŁĄCZNIK Nr 5** do SWZ – oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.06.2023 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.06.2023 r. o godzinie 10⁰⁰**.
3. Zamawiający, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania przed otwarciem ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej specyfikacji SWZ oraz w ustawie PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 6. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub - w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
- 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wymaga się złożenia:
 - 9.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale XVI SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 9.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, o których mowa w rozdziale XIV SWZ, składa Wykonawca, który potwierdza spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim on sam wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 9.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 9.5. Oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, lub - w przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.

XV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ) - aktualne na dzień składania ofert,
 - 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ) - aktualne na dzień składania ofert.
2. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ 109 UST. 1

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w:
art. 108 ust. 1
art. 109 ust. 1 pkt 5 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz.835)
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 3.3.2. zreorganizował personel,
 - 3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania Zamawiający odrzuca.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN, oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług, obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SWZ w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem. Cenę oferty należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa (dla każdej części przedmiotu zamówienia) winna obejmować koszty dostawy, wszystkich czynności, prac i materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze niewynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a powstające w związku z realizacją czynności niezbędnych dla właściwego wykonania zadania objętego zamówieniem.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, za wartość właściwą zostanie przyjęta cena ofertowa podana słownie.
5. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium Najniższej Ceny, z uwagi na fakt, iż Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
2. Kryteria oceny oferty dotyczą wszystkich części zamówienia.
3. Znaczenie procentowe kryterium: Najniższa Cena – 100%.
Porównywaną ceną będzie cena brutto.
4. Zasady oceny kryterium Najniższa Cena: w przypadku kryterium Najniższa Cena badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_b – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena badanej oferty

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, czyli przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
6. W cenie oferty brutto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty, związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz ewentualne rabaty.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo do środków ochrony prawnej, określone przepisami działu IX ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy PZP.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXI. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, str.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Kozuli, 21-500 Biała Podlaska, Grabanów ul. Główna 2.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Kozuli, 21-500 Biała Podlaska, jest Pan Łukasz Sokołowski, e-mail: przetargi.kozula@interia.pl, tel.833433470
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na dostawę artykułów żywnościowych dla DPS w okresie I-VI 2023 r. i w związku z niezbędnością wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie przepisów prawa (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.) oraz w celu ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową, wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby,

- której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - wyłącznie w zakresie danych podmiotu, z którym ma zostać zawarta umowa.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przez okres 5 lat.
 6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 7. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - na podstawie art. 16 RODO: osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe; z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem umowy.
 10. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Państwa danych osobowych.
 11. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Mając na celu wykonanie postanowień art. 28 w/w Rozporządzenia, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (Załączniki Nr 5 do SWZ).

XXII. WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. ZAŁĄCZNIK Nr 1 – Formularz ofertowy
2. ZAŁĄCZNIK Nr 2 – Przedmiot Zamówienia

3. ZAŁĄCZNIK Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
4. ZAŁĄCZNIK Nr 4 – Projekt umowy
5. ZAŁĄCZNIK Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
6. ZAŁĄCZNIK Nr 6 – link do postępowania oraz ID postępowania

Kozula, 29 maj 2023

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

TEL..... FAX.....

e-mail.....

adres skrzynki ePUAP.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę pieczywa dla DPS w okresie VII - XII 2023 r.** przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Łączna wartość **netto** oferty: zł

słownie:

2. Podatek **VAT**:zł

słownie:

3. Łączna wartość **brutto** oferty:zł

słownie:

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach określonych w SWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ), który został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że powierzymy do wykonania podwykonawcy część Zamówienia obejmującą (jeżeli dotyczy):

zakres podwykonawstwa:

dane podwykonawcy:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – podany w arkuszu Excel.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy:

.....

I. WYKONAWCA JEST (UWAGA! niepotrzebne skreślić)

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro-lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam niniejszym, że:

1. zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy PZP możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ:
 - a) nie podlegamy wykluczenia,
 - b) spełniamy warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt.5 ustawy PZP, , a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu2023 r. w Kozuli pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Kozuli, 21-500 Biała Podlaska, Grabanów ul. Główna 2,
REGON:000296331, reprezentowanym przez Dyrektora

..... zwanym w treści umowy Zamawiającym a.....

..... reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na **dostawę pieczywa dla DPS w okresie: VII – XII 2023 r.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać pieczywo w asortymencie, ilości, cenach i terminach określonych w Załączniku Nr 2.
2. Oferta Wykonawcy do zamówienia publicznego określonego w § 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie mogą ulec zmianie przez okres jej obowiązywania.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły żywnościowe wymienione w § 2 ust. 1 w zamówieniach częściowych, określonych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy telefonicznie, e-mailem lub faksem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę.
5. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do współdziałania w zakresie zamawiania artykułów żywnościowych są: Kierownik Działu Żywienia, lub osoba zastępująca Kierownika, Magazynier, lub osoba zastępująca Magazyniera.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły żywnościowe posiadające ważny, określony w SWZ, termin przydatności do spożycia i w pierwszym gatunku.
2. W razie dostarczenia artykułów żywnościowych w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru lub Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu towaru u osób trzecich na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca na żądanie przedłoży Zamawiającemu aktualne atesty wydane przez uprawnione instytucje o dopuszczeniu artykułów żywnościowych do sprzedaży oraz receptury na dostarczone artykuły żywnościowe.
4. Zamawiający ma prawo zlecić stosownym organom badanie zgodności dostarczonych artykułów żywnościowych z recepturą, a w przypadku niezgodności receptury z artykułem żywnościowym obciążyć Wykonawcę kosztami badań.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do magazynu Domu Pomocy Społecznej w Kozuli artykuły żywnościowe własnym środkiem transportu i na własny koszt. Środki

transportu wykorzystywane do przewozu artykułów żywnościowych muszą spełniać określone w stosownych przepisach wymogi sanitarno – higieniczne.

6. Wykonawca użyje nieodpłatnie pojemniki przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

§ 4

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywisty zakres realizacji umowy.
2. Płatność za każdą dostawę realizowaną będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni, od dnia skutecznego doręczenia faktury.
3. Jako nabywcę na fakturze wskazuje się:
Powiat Bialski
ul. Brzeska 41
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-23-42-952.
4. Jako jednostkę odbierającą:
Dom Pomocy Społecznej w Kozuli
Grabanów ul. Główna 2
21-500 Biała Podlaska

§ 5

Umowa niniejsza zawarta jest na okres od **01.07.2023 r. do 31.12.2023 r.**

§ 6

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji ilościowej, polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu deklarowanej w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy artykułów żywnościowych do poziomu 70% deklarowanych ilości, w szczególności w sytuacji zmiany liczby mieszkańców DPS korzystających z wyżywienia, w tym w związku z ustaleniami w jadłospisach spowodowanymi względami zdrowotnymi mieszkańców.
2. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu zamówienia nastąpi przy zachowaniu wszystkich warunków realizacji wskazanych w niniejszej Umowie wraz z załącznikami, w tym cen jednostkowych.

§ 7

1. W przypadku braku dostawy produktów lub dostawy produktów niespełniających wymagań: jakościowych lub ilościowych lub asortymentowych, lub w przypadku dostawy produktów środkiem transportu niespełniającym wymagań określonych w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę i złoży Wykonawcy reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyznaczając jednocześnie termin dostawy.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z sytuacji określonych w ust. 1, powodującej konieczność złożenia przez Zamawiającego kolejnej reklamacji, lub w przypadku przynajmniej dwukrotnego niedochowania wskazanego w reklamacji terminu dostawy produktów spełniających wymagania, lub w przypadku przynajmniej dwukrotnej zwłoki Wykonawcy w dostawie Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych poniżej oraz zmian określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę lub wprowadzenia nowego podwykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, pod warunkiem, że zmiana w tym zakresie nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz zmiany terminu realizacji dostawy oraz zmiany zakresu przedmiotowego dostawy oraz zmiany w sposobie realizacji Umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości zamówienia, w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat mających bezpośrednie zastosowanie do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż zmiana ta nie powoduje zmiany w sposobie realizacji Umowy, a zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np.: zaprzestanie produkcji, brak importu do Polski, wprowadzenie nowego asortymentu w miejsce dotychczas produkowanego), Wykonawca niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu zamienny produkt o nie gorszych właściwościach niż dotychczas dostarczany. Cena zamiennego produktu nie może być wyższa od ceny produktu objętego niniejszą umową.
6. Zmiana produktów na zasadach, o których mowa w ust. 4 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. W trakcie obowiązywania umowy, dopuszcza się również w uzasadnionych wypadkach, zmianę wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia. Zmiana wielkości opakowania nie może mieć wpływu na zmianę ogólnej ilości (kg, szt.) produktów objętych przedmiotową umową. Zmiana może nastąpić po uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 10

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z niniejszą umową i jej wykonaniem jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca składa oświadczenie z przekreśloną treścią.*