

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Projekt umowy

U M O W A

zawarta w dniu r. pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Kozuli 21-500 Biała Podlaska, reprezentowanym przez Dyrektora, zwanym w dalszej części „Zamawiającym” a, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa dotyczy dostaw produktów ogólnospożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kozuli:

- Część Nr I „Artykuły spożywcze” – zał. Nr 1**
- Część Nr II „Ryby i przetwory rybne oraz warzywa mrożone”- zał. Nr 2**
- Część Nr III „Produkty mleczarskie” – zał. Nr 3**
- Część Nr IV „Mięso i produkty mięsno-wędliniarskie” – zał. Nr 4**
- Część Nr V „Pieczywo” – zał. Nr 5**
- Część Nr VI „Jaja kurze” – zał. Nr 6**

(w przypadku złożenia oferty częściowej, część nie objęta ofertą podlega skreśleniu).

§ 2.

1. Cały asortyment powinien spełniać Polskie Normy, przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz wszystkie powszechnie obowiązujące Polskę wymagania higieniczno-sanitarne w UE.
2. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać warunkom określonym w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz.U. z 2018,poz. 1541 z późn.zm.)
3. Przedmiot umowy powinien spełniać normy jakościowe systemu HACCP.

Dostarczany towar ma spełniać następujące wymogi:

1. spełniać normy wagowe i jakościowe,
2. posiadać wymagane atesty,
3. mieć zachowane terminy ważności do spożycia,
4. być wolnym od wad i odpowiednio opakowanym,
5. być transportowanym w warunkach spełniających wymogi sanitarne.

W przypadkach nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę

- a) niedotrzymania terminu dostawy,
 - b) dostarczenia towaru wadliwego pod względem jakościowym,
 - c) dostarczenia towaru w ilości innej niż zgłoszone zapotrzebowanie,
- Zamawiający odmówi przyjęcia, a Wykonawca dostarczy w ciągu jednego dnia towar spełniający powyższe warunki lub Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu towaru u osób trzecich na koszt Wykonawcy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar do magazynu spożywczego Domu Pomocy Społecznej w Kozuli na własny koszt.

§ 4.

Szczegółowe ilości i rodzaj zamawianego towaru Zamawiający będzie uzgadniał z Wykonawcą telefonicznie przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, przed ustalonym terminem dostawy.

§ 5.

1. Wyszczególnione w załączniku Nr w opisie przedmiotu zamówienia ilości poszczególnych asortymentów towaru są ilościami szacunkowymi i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie (zwiększeniu bądź zmniejszeniu).
2. Z tytułu zwiększenia bądź zmniejszenia wielkości zakupu w stosunku do planowanej ilości poszczególnych asortymentów towaru, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Wykonawcy przysługuje zapłata za faktycznie wykonane dostawy.

§ 6.

Odbiór jakościowy i ilościowy towaru odbywać się będzie w magazynie DPS.

§ 7.

Dostawy odbywać się będą:

Część Nr I - Artykułów spożywczych - zał. Nr 1:

Co najmniej dwa razy w miesiącu, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 14:00.

Część Nr II -Ryb i przetworów rybnych oraz warzyw mrożonych - zał. Nr 2

Dwa razy w tygodniu, w poniedziałki i czwartki, z wyjątkiem dni świątecznych i wolnych od pracy.

Część Nr III „Produkty mleczarskie” – zał. Nr 3

Codziennie (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek), z wyjątkiem dni świątecznych i wolnych od pracy, w godz. od 6⁰⁰ do 9⁰⁰.

Część Nr IV „Mięso i produkty mięsno-wędliniarskie” – zał. Nr 4

W poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 7:00 - 9:00.

Część Nr V „Pieczywo” – zał. Nr 5

We wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 6:00 - 9:00.

Część Nr VI „Jaja kurze” – zał. Nr 6

W środy, z wyjątkiem dni świątecznych i wolnych od pracy.

§ 8.

1. Zamawiający zobowiązany jest kwitować odbiór dostarczanych wyrobów po sprawdzeniu ich ilości i jakości na wystawionym przez Wykonawcę dowodzie dostawy lub fakturze.
2. Całość jednorazowej dostawy będzie fakturowana na jednym dokumencie dostawy z danego dnia.

§ 9.

Ceny jednostkowe podane w ofercie z dnia r., stanowiącej integralną część umowy, nie mogą ulec zmianie przez okres jej obowiązywania.

§ 10.

1. Za dostarczony towar Zamawiający będzie płacił Wykonawcy przelewem na Jego konto po otrzymaniu faktury VAT z terminem płatności 14 dni.
2. Faktura zakupu ma być wystawiona w następujący sposób :

Nabywca :

Powiat Bialski

ul. Brzeska 41

21-500 Biała Podlaska

NIP 537-23-42-952

Odbiorca :

Dom Pomocy Społecznej w Kozuli

Kozula 1

21-500 Biała Podlaska

§ 11.

Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12. 2021 r.

§ 12.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości dostaw będących przedmiotem zamówienia gdy odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% od wartości będących przedmiotem zamówienia w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 13.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

-Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
-w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy przez okres 3 kolejnych dostaw, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo dla Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca